

Milieumanagementsysteem

Norm: ISO 14001/2015

Versie: 7.0

Versiedatum: 24-03-2026



De grootste bedreiging voor onze planeet is de overtuiging dat iemand anders hem zal redden.

De Wilde gelooft erin dat elke organisatie (hoe klein ook) verantwoordelijk is voor het behoud en de bescherming van onze aarde en alles wat erin leeft.

Inhoud

1.	INLEIDING EN DOELSTELLING	3
1.1	Essentie van een milieumanagementsysteem	3
1.2	Korte en lange termijn	3
1.3	Stapsgewijs invoeren	3
1.4	Betrokkenheid leiding van de organisatie	3
1.5	Opbouw milieumanagementsysteem en leeswijzer	4
2.	MILIEUHANDBOEK	5
2.1	Bedrijfsgegevens De Wilde NL	5
2.2	Organogram	6
2.3	Toepassingsgebied en scope op certificaat	7
2.4	Directiebeoordeling	7
2.5	Visie en missie De Wilde NL	8
2.6	Taken, Verantwoordelijkheden en Bevoegdheden	11
2.7	Interne audits	12
2.8	Veranderingen in de organisatie	13
2.9	Overleggen	13
2.10	Doelen	14
2.11	Werkwijze	15
2.12	Naleving wet- en regelgeving	16
2.13	Indeling Milieuaspecten	16
2.14	Leverancier	17
2.15	Onderaannemers	17
2.16	Buurtbedrijven	17
3.	MILIEULOGBOEK DE WILDE NL	19
3.1	Milieubeleid	19
3.2	Contextanalyse / Stakeholderanalyse	19
3.3	Wat kunnen wij doen aan het milieu en wat zijn de prioriteiten?	21
3.4	Activiteiten in relatie tot milieuaspecten	22
3.5	Noodsituaties met potentiële milieugevolgen:	26
3.6	Wet- en regelgeving	26
3.7	Competenties	28
4.	KWALITEITSSYSTEEM DE WILDE NL	29
4.1	Plan Do Check Act	29
4.2	Werkwijze volgens de PCDA-cyclus	30
4.3	Voorbeelden van het PCDA-cyclus binnen De Wilde NL en haar deelbedrijven	31
4.4	Gevaarlijke stoffen	32
4.5	Milieu-incidenten	33
4.6	CO2-reductie	33
4.7	Afval	33
4.8	Communicatie	33
4.9	Voortgang maatregelen	33
4.10	Registraties	33
4.11	Noodprocedures	34

HOOFDSTUK 1

1. INLEIDING EN DOELSTELLING

Sinds 2019 streeft De Wilde NL naar vermindering van de milieubelasting van haar werkzaamheden binnen de spoorbranche. Om dit te realiseren zijn in onze inschrijfformulieren voor aanbestedingen milieuvriendelijke maatregelen benoemd en wordt deelgenomen aan vak relevante bijeenkomsten/werkgroepen.

Het structureel controleren en verbeteren, het schriftelijk vastleggen (borgen) van de afgesproken werkwijze en het communiceren hierover zijn echter aspecten die nog verbeterd kunnen worden zodat milieubeleid binnen de organisatie een vaste plaats krijgt. Eind 2020 zijn wij begonnen ons milieubeleid te structureren in een milieumanagementsysteem. Er is een concept Milieuhandboek opgesteld en er is een Milieubeleidsverklaring ondertekend door de directie van De Wilde NL (J.A.G de Wilde). De directie heeft de ambitie uitgesproken voor een milieumanagementsysteem, gecertificeerd conform ISO 14001:2015.

De Wilde NL heeft in dit handboek de werking van het milieumanagementsysteem beschreven. Het vormt de handleiding voor het systeem. Er wordt op praktische wijze omgegaan met de eisen uit de ISO 14001:2015 norm.

1.1 Essentie van een milieumanagementsysteem

Een MMS is gericht op het systematisch ontwikkelen van een milieubeleid, het vertalen daarvan in doelstellingen en vervolgens het nemen van maatregelen om deze ook te realiseren. Dit volgens de zogenaamde 'plan-do-check-act' cyclus. Door steeds opnieuw af te vragen of het gelukt is de doelstellingen te realiseren en het beleid opnieuw af te stemmen op de laatste ontwikkelingen komen de milieuprestaties op een steeds hoger niveau. Het voldoen aan wet - en regelgeving op milieugebied is voor De Wilde NL de basis. Het oppakken van risico's en kansen op milieugebied is belangrijk voor de continuïteit van de organisatie.

1.2 Korte en lange termijn

Een milieumanagementsysteem op basis van ISO 14001:2015 richt zich op zowel de risico's en kansen die direct kunnen worden opgepakt (of moeten worden opgepakt in geval van bijvoorbeeld wetgeving) als risico's en kansen die op langere termijn spelen.

Om de risico's en kansen ten aanzien van het milieu op langere termijn goed in beeld te brengen vraagt ISO 14001:2015 om het in beeld brengen van de context van De Wilde NL. Het gaat dan om bijvoorbeeld belangrijke ontwikkelingen/onderwerpen die mogelijk gaan spelen. Bijvoorbeeld in wetgeving, technologische vernieuwingen of wensen van klanten.

1.3 Stapsgewijs invoeren

Een milieumanagementsysteem wordt over het algemeen stapsgewijs opgebouwd. De snelheid waarmee de stappen worden doorlopen kan de organisatie zelf bepalen. Een mogelijke invulling van een stappenplan is door SCCM uitgewerkt, zie <http://www.sccm.nl/stappenplan-opzetten-managementsysteem>.

1.4 Betrokkenheid leiding van de organisatie

Voor De Wilde NL had het opzetten van het milieumanagementsysteem pas zin, toen de directie uit zichzelf commitment uitsprak om milieu te integreren in het strategisch beleid en betrokken is bij de ontwikkeling en uitvoering van het milieubeleid. De betrokkenheid van de directie is een essentieel onderdeel van de ISO 14001:2015-norm.

1.5 Opbouw milieumanagementsysteem en leeswijzer

De ISO 14001:2015-norm bestaat uit tien hoofdstukken. De eerste drie zijn inleidend (inclusief definities). De feitelijke eisen staan in de hoofdstukken 4-10. Voor De Wilde was van belang dat alle onderdelen zijn benoemd en logisch met elkaar in verband staan of op elkaar aansluiten (doelstellingen moeten bijvoorbeeld aansluiten op de geïdentificeerde kansen en risico's).

In dit handboek is ervoor gekozen om het milieumanagementsysteem vast te leggen in drie onderdelen:

➔ Milieuhandboek

Zoals eerder aangeven betekent het werken volgens ISO 14001 dat een cyclisch proces wordt doorlopen (de zogenaamde plan-do-check-act cyclus). In verband met het herhalen van de stappen is het handig om vast te leggen 'wat' er moet worden gedaan en 'hoe' dit dan gebeurt. Ook de bedrijfsaspecten van De Wilde zijn daarin opgenomen. De inhoud van het milieuhandboek kan natuurlijk steeds worden verbeterd of aangepast wanneer binnen De Wilde iets verandert maar is in de kern redelijk stabiel.

➔ Milieulogboek

Het resultaat van het 'wat' en 'hoe' wordt vastgelegd in het milieulogboek. Het milieulogboek zal periodiek moeten worden geactualiseerd. Afhankelijk van de ontwikkelingen moet er meer of minder worden aangepast. In ieder geval zullen de doelstellingen regelmatig (meestal jaarlijks) worden aangepast.

➔ Registraties

Dit onderdeel bevat de documenten van bedrijfsprocessen die worden bijgehouden/vastgelegd. De documentatie-eisen uit de norm betreffen het aantoonbaar maken (bewijzen) van de uitvoering van processen, het hebben van een milieubeleid, register wet- en regelgeving, risico's en kansen en milieudoelstellingen.

Alle documenten worden centraal opgeslagen in het op de centrale dataopslag van De Wilde NL. Deze worden minimaal 5 jaar bewaard.

HOOFDSTUK 2

2. MILIEUHANDBOEK

2.1 Bedrijfsgegevens De Wilde NL

De Wilde NL bv is de juridische eenheid, zoals deze is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel van Utrecht onder nummer 340.40.262.

De Wilde NL bv voert onder eigen naam geen werkzaamheden uit. Alle werkzaamheden worden uitgevoerd onder de volgende handelsnamen:

- De Wilde Spoorwegbouw; (ISO, VCA** en Veiligheidsladder)
- De Wilde Betonboringen; (ISO, VCA** en Veiligheidsladder)
- De Wilde Technics; (VCA*)
- Meet in Holland. (VCA*)

Sinds 2016 zijn alle 4 werkmaatschappijen op het volgende adres gevestigd:

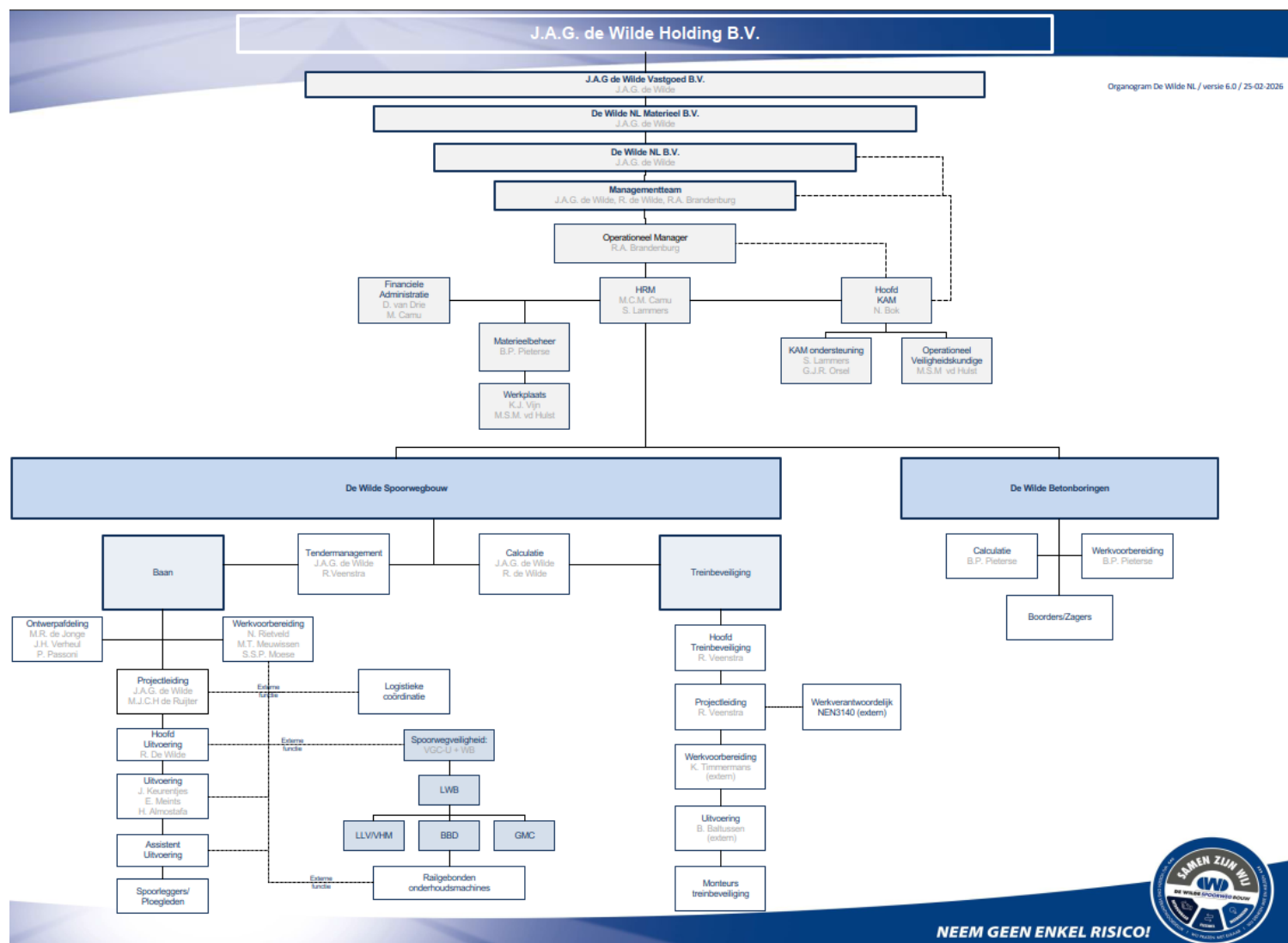
Bezoekadres:	Edisonweg 8 4131 PC Vianen
Telefoonnummer:	0348-47 01 46
Mail:	info@dewildebv.nl
Website:	https://www.dewildebv.nl/

De Wilde NL bv kent twee organisatiestructuren, te weten bedrijfsorganisatie en projectorganisatie.

Bedrijfsorganisatie	De organisatie kent een functionele organisatiestructuur. Het organogram van De Wilde NL bv is hieronder weergegeven. Op SF_NL_023 worden jaarlijks namen verbonden aan een overzicht van de functies.
Projectorganisatie	De projectorganisatie kan per project verschillend zijn. Het een en ander is afhankelijk van de duur, de omvang en de complexiteit van het project. De invulling van de functies is per project verschillend. De verschillende functies zullen over het algemeen wel aanwezig zijn. De KAM-Coördinator / Veiligheidskundige is overkoepelend aan alle projecten gekoppeld.

Werkzaamheden De Wilde Spoorwegbouw	Werkzaamheden De Wilde Betonboringen
Indirecte spoorstaafbevestiging Perronwerk Kraanbanen en industriesporen Stalen bruggen Stroomrailaanleg en onderhoud Betonnen spoor-opstorten Ballastspoor Speciale spoorconstructies	Boren met diamant, droog en op lucht Zagen in beton, kanaalplaten en metselwerk Aanbrengen van krimpvoegen Frezen/slijpen in wanden en vloeren Verankeringen Klein betonwerk
Werkzaamheden De Wilde Technics	Werkzaamheden Meet in Holland
Machinebouw Constructiewerk Modeling en CNC cutting Machine-modificatie en revisie Onderhoud en reparatie	Landmeten en maatvoering Engineering Bouwmonitoring

2.2 Organogram



(Figuur 1)

2.3 Toepassingsgebied en scope op certificaat

De Wilde NL bv bestaat uit De Wilde Spoorwegbouw bv en De Wilde Betonboringen bv. Het toepassingsgebied zoals genoemd op onze certificaten is:		
<u>De Wilde NL bv ISO 9001:2015</u> Aannemen, voorbereiden en uitvoeren van specialistische spoorbouwprojecten. Nieuwbouw-, vernieuwings- en instandhoudingswerken aan de railinfrastructuur. Boren en zagen in beton, andersoortige steenachtige materialen en asfalt. Aanbrengen van verankeringen.	<u>De Wilde NL bv VCA **</u> Het uitvoeren van specialistische spoorbouwprojecten. Nieuwbouw-, vernieuwings- en instandhoudingswerken aan de railinfrastructuur. Boren en zagen in beton, andersoortige steenachtige materialen en asfalt. Aanbrengen van verankeringen.	<u>De Wilde NL bv ISO 14001:2015</u> Aannemen, voorbereiden en uitvoeren van specialistische spoorbouwprojecten. Nieuwbouw-, vernieuwings- en instandhoudingswerken aan de railinfrastructuur. Boren en zagen in beton, andersoortige steenachtige materialen en asfalt. Aanbrengen van verankeringen.
De Wilde Technics en Meet in Holland zijn aparte bedrijfsonderdelen die niet ISO gecertificeerd zijn.		
n.v.t.	<u>Meet in Holland bv VCA*</u> Uitvoeren van maatvoeringsactiviteiten. TAC34A/71.12	n.v.t.
n.v.t.	<u>De Wilde Technics bv VCA*</u> Bouwen, aanpassen en repareren van machines en constructies. TAC18/33.22	n.v.t.

(Tabel 1)

2.4 Directiebeoordeling

Aan het einde van ieder jaar wordt het organisatiebeleid en de bedrijfsprestaties op het gebied van KAM geëvalueerd door het managementteam en de KAM-coördinator (directiebeoordeling).

Het managementplan bestaat uit 3 delen:

Deel 1: (TERUGBLIK EN VOORUITKIJK) is een evaluatie van het afgelopen jaar en een visie op het aankomende jaar van de algemene bedrijfsvoering,

Deel 2: (VOORTGANG DOELSTELLINGEN) is een voortgangsbeoordeling van de doelstellingen over het afgelopen jaar. Alle doelstellingen en getroffen verbetermaatregelen worden geëvalueerd.

Deel 3: (NIEUWE DOELSTELLINGEN UIT DIRECTIEBEOORDELINGEN) is een samenvatting van nieuw bepaalde doelstellingen, op het gebied van kwaliteit, Arbo en milieu. Tevens worden de kansen voor verbetering bepaald, het opleidingsplan uitgezet en de behoefte aan middelen vastgesteld.

Het managementplan wordt opgesteld aan de hand van ons eigen KAM-handboek en rekening houdend met de onderstaande normen:

- ISO 9001 - kwaliteitsmanagementsysteem;
- ISO 14001 – milieumanagementsysteem;
- Veiligheids Checklist Aannemers (VCA*/**);
- Normenkader Veilig Werken aan Railinfra (NVW);
- Erkenningsysteem ProRail;
- CO₂-prestatieladder SKAO;
- Veiligheidsladder ProRail

Vanaf 2018 is de nieuwe ISO 9001:2015 norm geïmplementeerd in ons kwaliteitsmanagementsysteem.

2.5 Visie en missie De Wilde NL

De missie, visie, kernwaarden en gedragscode van De Wilde NL geven richting aan onze bedrijfsvoering en vormen de basis voor onze manier van werken, samenwerken en het realiseren van onze doelstellingen.

Missie

Ons doel is om met toewijding en vakmanschap duurzame en veilige spoorweginfrastructuur te bouwen en te onderhouden. Wij zetten ons in voor een werkomgeving waarin veiligheid, milieu en kwaliteit voorop staan. Door continu te investeren in innovatieve oplossingen, bewustzijn en deskundigheid, zorgen wij ervoor dat iedereen aan het eind van de dag veilig en gezond naar huis gaat. Onze missie is om niet alleen aan wettelijke eisen te voldoen, maar deze te overtreffen en zo bij te dragen aan een duurzame en betrouwbare spoorsector.

Visie

Wij streven naar een toekomst waarin spoorweginfrastructuur synoniem staat voor duurzaamheid, veiligheid en topkwaliteit. Onze ambitie is om een toonaangevende speler te zijn in de spoorsector, waarbij we bijdragen aan een veilige, milieubewuste en innovatieve werkomgeving. Dit realiseren we door een transparant en efficiënt bouwproces, gebaseerd op open communicatie en nauwe samenwerking met zowel werknemers, opdrachtgevers als opdrachtnemers. Vertrouwen en wederzijds respect vormen hierbij de basis voor duurzame samenwerkingen en succesvolle projecten. Onze medewerkers vormen het hart van ons bedrijf. Hun inzet, vakmanschap en betrokkenheid zorgen ervoor dat we onze ambities kunnen waarmaken. Zij zijn de drijvende kracht achter onze innovatieve en duurzame oplossingen en spelen een cruciale rol in het waarborgen van kwaliteit en veiligheid binnen onze projecten.

Wij geloven in een proactieve aanpak waarin risicobeheersing, innovatie en een sterke veiligheidscultuur centraal staan. Door ons te richten op duurzame oplossingen en continue kwaliteitsverbetering, bouwen we samen aan een spoorwegennetwerk dat klaar is voor de uitdagingen van morgen.

De Wilde NL staat voor SAMEN STERK met onze medewerkers, ZZP'ers, onderaannemers en leveranciers. Zij vormen samen de basis van ons succes en maken het mogelijk om elke dag te bouwen aan een toekomstbestendige spoorweginfrastructuur. Onze bedrijfspijlers Kwaliteit, Arbo/Veiligheid en Milieu helpen ons deze missie en visie te realiseren en vormen de kern van onze strategie en werkwijze.

2.6 Kernwaarden

De kernwaarden van De Wilde NL vormen de basis voor de manier waarop wij samenwerken en onze werkzaamheden uitvoeren. Zij geven richting aan ons dagelijks handelen en bepalen hoe wij omgaan met collega's, opdrachtgevers en partners.

Betrouwbaar

Wij komen onze afspraken na en nemen verantwoordelijkheid voor ons werk. Opdrachtgevers, partners en collega's moeten op ons kunnen vertrouwen.

Flexibel

Wij kunnen snel schakelen en denken in oplossingen. Door onze praktische instelling spelen wij effectief in op veranderingen en uitdagingen binnen projecten en onze bedrijfsvoering.

Meedenkend

Wij werken samen met opdrachtgevers, partners en onze eigen mensen om tot de beste oplossingen te komen. Door actief mee te denken dragen wij bij aan veilige, efficiënte en duurzame projecten.

2.7 Gedragscode

De gedragscode van De Wilde NL beschrijft de manier waarop wij met elkaar samenwerken en verantwoordelijkheid nemen voor ons werk en onze werkomgeving.

Wij praten met elkaar

Open communicatie staat centraal binnen onze organisatie. We bespreken zaken met elkaar en zorgen voor duidelijke afspraken en goede samenwerking.

Wij denken mee en melden

Wij zijn alert op verbeterpunten, risico's en onveilige situaties. Door mee te denken en meldingen te doen dragen wij bij aan een veilige en professionele werkomgeving.

Wij voelen ons verantwoordelijk

Iedere medewerker neemt verantwoordelijkheid voor zijn of haar werk, voor de veiligheid op de werkplek en voor de kwaliteit van het eindresultaat.

2.8 Kwaliteit

Kwaliteit betekent voor ons meer dan het voldoen aan normen en eisen. Het staat voor een transparant bouwproces waarin open communicatie, duidelijke afspraken en efficiënte werkwijzen centraal staan. Wij geloven dat kwaliteit ontstaat door samen te werken, verantwoordelijkheid te nemen en continu te blijven verbeteren.

Om onze organisatie wendbaar en toekomstbestendig te houden, investeren wij voortdurend in het versterken van onze bedrijfsvoering en structuur. Dit doen wij onder andere door het verder professionaliseren van onze organisatie, het uitbreiden van ondersteunende afdelingen en het vergroten van onze operationele slagkracht. Hiermee borgen wij dat processen beheerst verlopen en dat kwaliteit in alle fasen van onze projecten is verzekerd.

Een belangrijk onderdeel van onze kwaliteitsaanpak is het gericht investeren in kennis en vakmanschap. Door opleiding, training en ontwikkeling zorgen wij ervoor dat medewerkers beschikken over actuele kennis en vaardigheden. Dit geldt zowel voor technische functies als voor ondersteunende en leidinggevende rollen. Zo versterken wij niet alleen de kwaliteit van ons werk, maar ook de samenwerking, communicatie en besluitvorming binnen de organisatie.

Daarnaast bouwen wij structureel aan specialistische expertise binnen onze projecten, waaronder op het gebied van treinbeveiliging. Door vakinhoudelijke ontwikkeling te combineren met duidelijke processen en verantwoordelijkheden, kunnen wij onze opdrachtgevers betrouwbare en hoogwaardige dienstverlening bieden. Door te blijven investeren in mensen, kennis en processen werken wij continu aan het verbeteren van onze kwaliteit. Zo zorgen wij ervoor dat onze organisatie klaar is voor toekomstige uitdagingen en dat kwaliteit een vanzelfsprekend onderdeel blijft van alles wat wij doen.

2.9 Arbo / Veiligheid

Bij De Wilde NL staat veilig werken centraal in alles wat we doen. Niet alleen door te voldoen aan wet- en regelgeving, maar vooral door werkzaamheden goed voor te bereiden, duidelijke afspraken te maken en risico's bespreekbaar te houden in de praktijk. Zo werken wij dagelijks aan een veilige werkomgeving waarin mensen hun werk verantwoord kunnen uitvoeren.

Wij richten ons op het organiseren van werk op een manier die overzicht en rust brengt in de uitvoering. Door te investeren in voldoende bezetting, passende ondersteuning en goed materieel worden werkzaamheden beheersbaar uitgevoerd en ontstaat ruimte om veilig en zorgvuldig te werken. Daarbij houden wij rekening met de aard van het werk en de omstandigheden waarin dit plaatsvindt.

Om dit te ondersteunen versterken en ontwikkelen wij onze organisatie continu. Door het uitbreiden en professionaliseren van verschillende disciplines zorgen wij voor duidelijke verantwoordelijkheden, korte lijnen en een goede samenwerking tussen voorbereiding en uitvoering. Dit draagt bij aan een werkomgeving waarin veiligheid, kwaliteit en vakmanschap elkaar versterken.

Ook logistiek en faciliteiten spelen een belangrijke rol in veilig werken. Door onze werkplaatsen, terreinen en opslaglocaties doelgericht in te richten, creëren wij overzicht en structuur. Dit helpt om werkzaamheden efficiënt te laten verlopen en risico's in de dagelijkse praktijk te beperken.

Door blijvend aandacht te hebben voor arbeidsomstandigheden, veiligheid en welzijn bouwen wij aan een organisatie waarin veilig werken vanzelfsprekend is en waarin mensen met vertrouwen hun werk kunnen doen.

2.10 Milieu & Duurzaamheid

Duurzaamheid is een vast onderdeel van onze bedrijfsvoering. Bij De Wilde NL maken we bewuste keuzes in materieel, energie en transport om onze impact op het milieu te beperken en bij te dragen aan een toekomstbestendige spoorsector. Daarbij kijken we steeds naar wat in de praktijk werkt en daadwerkelijk verschil maakt.

Wij investeren in modern en elektrisch materieel dat efficiënter, stiller en emissiearm kan worden ingezet. Door werkzaamheden slimmer te organiseren en gebruik te maken van innovatieve hulpmiddelen kunnen onderhouds- en spoorwerkzaamheden sneller, nauwkeuriger en met minder belasting voor mens en omgeving worden uitgevoerd. Tegelijkertijd maken deze ontwikkelingen het mogelijk om veiligere en duurzamere werkmethoden toe te passen.

Ook binnen onze mobiliteit zetten wij stappen richting verduurzaming. Voor ondersteunende functies wordt waar mogelijk gekozen voor hybride of volledig elektrische voertuigen, passend bij het gebruik en de inzet. Zo beperken we emissies zonder concessies te doen aan bereikbaarheid en flexibiliteit.

Daarnaast kijken wij kritisch naar onze energievoorziening op projecten en locaties. Door alternatieven voor traditionele aggregaten te onderzoeken en toe te passen, werken wij toe naar emissiearme en emissieloze werkplekken. Het direct benutten van beschikbare netstroom en het verkennen van aanvullende duurzame energiebronnen dragen hieraan bij.

2.11 Taken, Verantwoordelijkheden en Bevoegdheden

FUNCTIE	NAAM	ROL
Directie	John de Wilde	➤ Eindverantwoordelijk ➤ Milieubeleid opstellen en uitdragen ➤ Inventarisatie behoeften derden
Managementteam	John de Wilde Rob de Wilde Remco Brandenburg	➤ Bepalen en uitdragen van het milieubeleid ➤ Bepalen doelstellingen en maatregelen ➤ Bijwonen overleggen ➤ Beoordelen van de resultaten
Hoofduitvoering	Rob de Wilde	➤ Milieubeleid uitdragen ➤ Inkoopbeleid bewaken en naleven ➤ Controle op juiste maatregelen in uitvoering ➤ Anticiperen bij milieu-incidenten
KAM-Coördinator/ Veiligheidskundige Milieu-Coördinator	Nadine Bok (vacature MVK)	➤ Aanspreekpunt op milieugebied ➤ Bijhouden wet en regelgeving ➤ Milieubeleid (mede) opstellen en uitdragen ➤ (Mede) bepalen van het beleid ➤ In kaart brengen van risico's en kansen ➤ Opstellen context en stakeholderanalyse ➤ Uitvoeren interne audits ➤ Begeleiden externe audits ➤ Borgen dat maatregelen worden nageleefd ➤ Opstellen informatie voor communicatie ➤ Controle op voortgang ➤ Het nemen van corrigerende en preventieve maatregelen bij milieu-incidenten
KAM-Assistente	Sandra Lammers	➤ Communicatie met personeel ➤ Registreren en beheren van documenten ➤ (Mede) documenten opstellen ➤ Milieulogboek bijhouden ➤ Milieubeleid uitdragen
Operationele Veiligheidskundige	Mario vd Hulst	➤ Milieubeleid uitdragen ➤ Controle op juiste maatregelen in uitvoering ➤ Anticiperen bij milieu-incidenten ➤ Melding maken
Werkvoorbereiding	Remco Brandenburg Kilan Rietveld Santusha Moese	➤ Milieubeleid uitdragen ➤ In voorbereiding milieukwesties meewegen ➤ Maatregelen nemen ➤ Zorgen voor de juiste middelen ➤ Inkoopbeleid naleven ➤ Inventarisatie behoeften derden
Uitvoering	Joeri Keurentjes Eltjo Meints Hosam Almostafa (Bart van Polen)	➤ Milieubeleid uitdragen ➤ Controle op juiste maatregelen in uitvoering ➤ Anticiperen bij milieu-incidenten ➤ Melding maken
Voorman	John van Ingen (Theo Rutten)	➤ Milieubeleid uitdragen ➤ Controle op juiste maatregelen in uitvoering ➤ Anticiperen bij milieu-incidenten ➤ Melding maken
Engineering	Martin de Jonge John Verheul Arno Raats	➤ Milieuaspecten meewegen in engineering ➤ Milieu vriendelijke alternatieven uitwerken en aanbieden bij OG

(Tabel 3)

FUNCTIE	NAAM	ROL
Baas Werkhal	Klaas-Jan Vijn Mario vd Hulst	➤ Milieu-kit bij lekkages meeleveren bij nieuwe projecten ➤ Werkhal en Werkterrein vrij houden van lekkages ➤ Controle op gevaarlijke stoffen ➤ Controle op lekbakken
Materieelbeheer	Bas Pieterse	➤ Inkoopbeleid naleven ➤ Milieuvriendelijke alternatieven wegen ➤ Begeleiden en organiseren van keuringen ➤ Aanschaf milieu-kit bij lekkages ➤ Controle op gevaarlijke stoffen
Spoorbouwers	Diverse	➤ Mee denken en melden ➤ Maatregelen nemen bij milieu-incidenten ➤ Verbeterideeën aandragen op milieugebied ➤ Bewustwording milieuaspecten
Administratie (HR)	Miranda Camu Diana de Rijke (Sandra Lammers)	➤ Inkoopbeleid naleven ➤ Dubbelzijdig printen
De Wilde Technics	Wilco de Haan Mark Veldhuizen	➤ Inkoopbeleid naleven ➤ Milieuvriendelijke alternatieven wegen ➤ Begeleiden en organiseren van keuringen ➤ Aanschaf milieu-kit bij lekkages ➤ Controle op gevaarlijke stoffen (gasflessen) ➤ Milieuaspecten metaalbewerking beheersen ➤ Mee denken en melden
Meet in Holland	Sven van Schayk Jesper Nieuwenhuis (vacature)	➤ Mee denken en melden ➤ Maatregelen nemen bij milieu-incidenten ➤ Verbeterideeën aandragen op milieugebied ➤ Bewustwording milieuaspecten
Algemeen	Alleen	➤ Milieubeleid naleven ➤ Verbeterideeën aandragen op milieugebied ➤ Zuinig en slim rijden

(Tabel 4)

2.12 Interne audits

1x per jaar nodigt De Wilde een externe zakelijke partij in om samen met de KAM-Coördinator te beoordelen of De Wilde zich aan de gemaakte afspraken en de taken en verantwoordelijken in het kader van ISO 14001 houdt. Hier wordt een verslag van gemaakt.

De interne auditor wordt geselecteerd op basis van de kennis die hij over de ISO 14001-norm beschikt en toetst tijdens de interne audit op basis van ISO 14001-normeisen. Hierbij wordt onder andere gekeken of de directeur voldoende leiderschap ten aanzien van het managementsysteem heeft genomen. De beoordeling door de auditor moet voldoen aan de eisen die in de ISO 14001-norm worden gesteld ten aanzien van de interne audit. Indien de auditor geen kennis van de ISO 14001-norm heeft of ervaring met het uitvoeren van interne audits, dan wordt voor deze beoordeling bijvoorbeeld een adviseur ingehuurd met de juiste kennis om aan de eisen van de norm te voldoen. De interne audit wordt tenminste eenmaal per jaar uitgevoerd. Het resultaat wordt in een verslag vastgelegd.

2.13 Veranderingen in de organisatie

Bij veranderingen in de organisatie beoordeeld De Wilde welke invloed deze veranderingen op het milieumanagementsysteem hebben. Dit doen wij onder andere bij veranderingen in:

- activiteiten, producten, bestelwagens, kantoor of andere faciliteiten;
- personeel of leveranciers;
- wet- en regelgeving;
- milieuaspecten bijvoorbeeld door veranderingen van buitenaf.

Waar nodig worden documenten van het systeem aangepast, zoals de contextanalyse, milieuaspecten, register wet- en regelgeving etc. De medewerkers worden van de wijzigingen op de hoogte gesteld.

2.14 Overleggen

KAM-OVERLEG

- Controle op milieu-registraties (onder andere een overzicht per transportmiddel van het gemaakte aantal km en het brandstofverbruik totaal en per km);
- bestaande registraties beoordelen op afwijkingen
- indien nodig maatregelen treffen;
- bespreken wijzigingen in wet- en regelgeving;
- controleren of aan de wettelijke eisen wordt voldaan (met behulp van checklist)
- voortgang uitvoeren / opvolgen afspraken;
- uitvoering en aanvulling van verbetermaatregelen; milieuklachten, externe communicatie en de genomen maatregelen;

AANWEZIG: KAM, Materieelbeheer, Managementteam

FREQUENTIE: 6-10x per jaar

INTERN OVERLEG

- bepalen van maatregelen indien niet volgens de afspraken wordt gewerkt of verbeteringen mogelijk zijn.
- conclusies op basis van cijfers en verslag interne audit;
- ervaringen delen
- bijsturen

AANWEZIG: KAM, Belanghebbende uit alle afdelingen

FREQUENTIE: 2x per jaar

DIRECTIEBEOORDELING

- overzicht van de milieuregistraties
- de voortgang van de gemaakte afspraken en beoogde resultaten;
- bespreken van de voortgang van doelstellingen en maatregelen uit de vorige jaarbespreking en aangeven van de redenen voor het niet uitvoeren / realiseren van maatregelen;
- evaluatie van contextanalyse, beleid en milieuaspecten, -risico's en -kansen;
- vaststellen van nieuwe doelstellingen rekening houdend met het resultaat van de directiebeoordeling, de context van de organisatie en de wensen/eisen van stakeholders;
- toetsen of aan de wettelijke eisen wordt voldaan en consequenties van wijzigingen in wet- en regelgeving en evalueren van de geconstateerde afwijkingen;
- de stand van zaken met betrekking tot de competenties van alle medewerkers;
- veranderingen in- en extern en de invloed daarvan op het milieu en het milieuhand- en -logboek; > verslag van de interne auditor

AANWEZIG: KAM, Managementteam

FREQUENTIE: 1x per jaar (in 2 delen)

VEILIGHEIDSLUNCH

- Voortgang communiceren
- Milieu-toolbox
- Delen van ervaringen

AANWEZIG: ALLEN + ZP

FREQUENTIE: 2x per jaar

2.15 Doelen

De Wilde NL heeft alle milieuaspecten van het bedrijf inzichtelijk gemaakt en haar risico's beoordeeld.

Volgende doelen zijn van toepassing:

- De eisen van wet- en regelgeving in kaart te brengen;
- Elk milieuaspect te beoordelen op significantie;
- Per milieuaspect te beoordelen of deze (organisatorisch en/of technisch) beheerst is;
- De basis te leggen voor het opstellen van een Milieu-handboek, milieulogboek (plan van aanpak)
- Managementsysteem ISO 14001 opstellen, implementeren en certificeren

Elk milieuaspect is in beeld gebracht. De afspraken, milieugegevens en bewijzen die worden bijgehouden, zijn allemaal genoemd in het milieulogboek. Om te kunnen controleren of we de afspraken naleven, worden er registraties bijgehouden die ook in tabel 4 zijn genoemd.

Plan van aanpak

- Normeisen ISO 14001 bestudeerd
- Eisen voor het milieumanagementsysteem bestudeerd
- Activiteitenbesluit uitgevoerd om inzicht te krijgen in geldende wet en regelgeving
- Aanvullende milieuwetten geanalyseerd en inzichtelijk gemaakt
- Milieuaspecten benoemd en maatregelen genomen
- Bestaande processen meegenomen en vergeleken (Nulmeting)
- Handboek opgesteld, Milieulogboek opgesteld, registraties opgesteld en getoetst
- Implementatie
- Certificering

Prioriteit heeft het terugdringen van CO₂-uitstoot door bedrijfswagens, machines en aardgas. Dit zijn onze grootste milieuaspecten. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het plaatsen van een hybride warmtepomp, carpoolen, aanschaf zuinigere auto's en een aantal registraties bijgehouden:

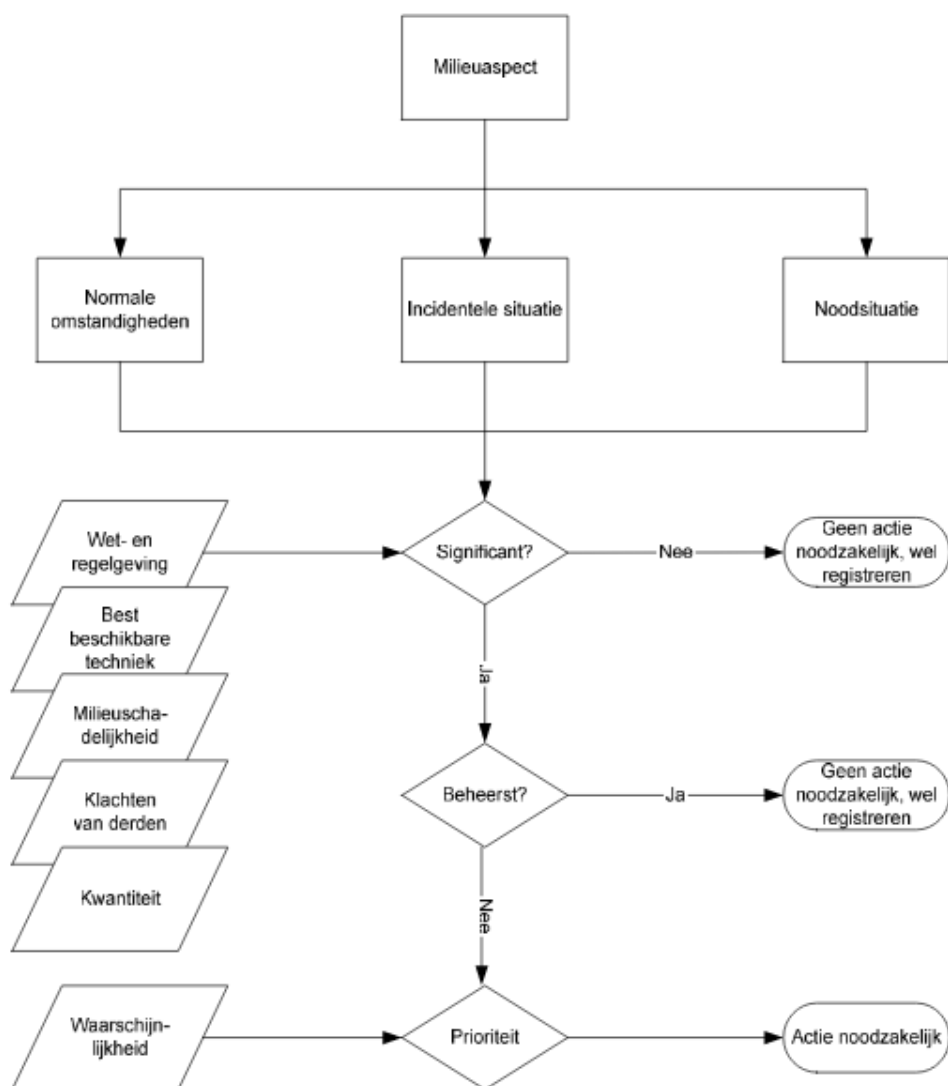
- brandstofgebruik per voertuig en per chauffeur;
- brandstofgebruik wordt vergeleken met het verbruik opgegeven door de leverancier;
- het gemiddelde laadvermogen van aanhangers en bedrijfsbussen;
- de soorten voertuigen die worden ingezet;
- inkoop blauwe diesel 100 voor machines en apparaten op de projecten
- plaatsen van een hybride warmtepomp (verwarming aardgas)

2.16 Werkwijze

De eerste stap van de beoordeling is het in kaart brengen van alle processen. Jaarlijks worden tijdens de directiebeoordeling de criteria vastgesteld op basis waarvan de belangrijke milieuaspecten worden bepaald, zie het milieulogboek voor de criteria. Per proces wordt alle relevante informatie verzameld en worden alle bijbehorende aspecten beoordeeld op significantie onder (normale) bedrijfsomstandigheden en in nood- of incidentele situaties. Vervolgens worden alle significante aspecten beoordeeld op beheersing.

Van de significante aspecten wordt vervolgens de prioriteitscore bepaald. Deze score is van belang voor het prioriteren van maatregelen. Ten slotte wordt voor alle niet (voldoende) beheerste, significante aspecten een maatregel vastgesteld welke in het plan van aanpak wordt opgenomen. Voor de milieuaspecten, die prioriteit hebben, worden doelstellingen afgesproken en de resultaten regelmatig bijgehouden. Op alle andere punten zal De Wilde NL zich houden aan de wettelijke eisen en ook verbeteringen doorvoeren, die met weinig moeite of investeringen te realiseren zijn.

Wanneer wij onze activiteiten veranderen of uitbreiden, zal de directie deze activiteiten beoordelen en het overzicht van milieuaspecten en wet- en regelgeving waar nodig aanpassen. Jaarlijks wordt beoordeeld of het overzicht van milieuaspecten en de prioriteitstelling nog klopt.



(Figuur 2)

2.17 Naleving wet- en regelgeving

We hebben de wettelijke eisen in kaart gebracht en controleren twee keer per jaar of we de eisen nog steeds naleven. Daarmee hebben we voor onze situatie voldoende beeld van de compliance-status.

De parameter wet- en regelgeving is mede gebaseerd op de voorschriften uit de verschillende van toepassing zijnde vergunningen in het kader van de Wet milieubeheer. Daarnaast is ook getoetst op andere wet- en regelgeving. Er is een score van 0 tot en met 3 mogelijk. Een score van 0 houdt in dat er geen wet- en regelgeving van toepassing is. Een score van 1 houdt in dat er wel wet- en regelgeving van toepassing is (bijvoorbeeld voorschriften in de vergunning), maar geen sprake van overschrijding ervan. Indien er sprake is van overschrijding van wet- en regelgeving wordt een score van 2 of 3 toegekend. Bij een score vanaf 2 wordt een aspect significant beschouwd. Het overzicht wettelijke eisen en resultaat van de eigen beoordeling is opgenomen in het milieulogboek.

2.18 Indeling Milieuaspecten

Het beheersen van significante milieuaspecten is onder te verdelen in een drietal bedrijfssituaties. Deze bedrijfssituaties zijn:

1. Bedrijfsomstandigheden;
2. Noodsituaties; dit zijn situaties waarbij sprake is van een mogelijk gevaarlijke situatie, milieugevolgen, respectievelijk overlast buiten het bedrijf.
3. Incidentele situaties; dit zijn situaties waarbij door een niet-reguliere bedrijfsvoering, bijvoorbeeld het opstarten of proefdraaien van machines, extra emissies op kunnen treden.

De hoeveelheid (omvang) van de emissie kan gering, redelijk of aanzienlijk zijn. Dit is subjectief en wordt daarom gerelateerd aan onze milieuaspectenlijst. Hiervoor wordt een afgeleide van de Fine and Kinney methode gebruikt.

Voor het bepalen van de prioriteit van milieuaspecten is de waarschijnlijkheid van voorkomen van het aspect van belang. Wanneer bepaalde emissies zeer zelden optreedt, omdat de werkzaamheden zelden worden uitgevoerd, wordt een waarde toegekend. Treedt de emissie/werkzaamheden vaker op dan wordt de waarde verhoogd conform onderstaande:

WAARSCHIJNLIJKHEID		EFFECT		INVLOED	
5	Zeer waarschijnlijk	5	Catastrofaal	5	Zeer grote invloed
4	Onwaarschijnlijk	4	Aanzienlijk effect	4	Grote invloed
3	Mogelijk	3	Ernstig effect	3	Matige invloed
2	Goed mogelijk	2	Matig effect	2	Weinig invloed
1	Bijna zeker	1	Weinig effect	1	Geen invloed

(Tabel 5)

Naast het bepalen van het belang van een milieuaspect wordt de prioriteitsscore ook gebruikt voor het plannen van de bijbehorende maatregelen. Voor het bepalen van de einddatum in het plan van aanpak is als uitgangspunt de onderstaande tabel gebruikt.

RISICOSCORE	RISICOKLASSE	PLANNING
R < 6	K1 = lage prioriteit, risico wellicht aanvaardbaar, geen actie	3 jaar
R 6 - 15	K2 = matige prioriteit, mogelijk risico, aandacht vereist	2 jaar
R 16 - 20	K3 = hoge prioriteit, belangrijk risico, actie noodzakelijk	1 jaar
R > 20	K4 = Zeer urgent, stilleggen werk, onmiddellijke actie	meteen

(Tabel 6)

2.19 Leverancier

De Wilde NL heeft een beperkt aantal leveranciers:

- Partijen voor spoormaterialen
- Partijen voor gereedschap en machines
- Elektra /gas;
- Kantoorartikelen;
- Diesel; Benzine en Blauwe diesel
- Onderhoud en keuringen van machines
- Onderhoud en keuringen van hijsmiddelen
- Onderhoud en keuringen van groot gereedschap
- Onderhoud en keuringen aan BHV-middelen
- Onderhoud kantoor en werkhal (CV-ketel, airco etc)
- Onderhoud hybride warmtepomp
- Onderhoud wagenpark

Aan onze vaste garage wordt gevraagd inzicht te geven in het milieubeleid en de wijze waarop milieu wet- en regelgeving wordt nageleefd (in het bijzonder afval-scheiding en energiegebruik). De garage moet beschikken over bedrijfs-certificaten op het gebied van duurzame bedrijfsprocessen, energie en afvalstoffen. Hierop wordt jaarlijks gecontroleerd.

Garage Muntstad heeft het certificaat “Duurzaam plus”.

Het onderhoud van ons wagenpark kan als kritische partij worden gezien aangezien het kan voorkomen dat personenauto's voor reparaties ook bij andere onderhouds-garages (in de woonplaats van de medewerker) worden weggezet. Hiervan is moeilijk te controleren aan welke eisen deze partijen voldoen.

Per leverancier wordt gekeken naar de eisen die voor die leverancier relevant zijn.



2.20 Onderaannemers

De Wilde NL heeft een aantal onderaannemers:

- Transportbedrijf (Verwaal)
- Inhuur krol en machinisten (vd Mheen)
- Ploeg ZZP'ers
- Concullega's (Strukton, DuraVermeer, VolkerRail, Swietelsky, BAM)
- Etc.

2.21 Buurtbedrijven

Rond het bedrijfsterrein van De Wilde Spoorwegbouw in Vianen zijn 5 buurtbedrijven gevestigd:

- Makro
- Miele Distributiecenter
- Nationale trainingscentrum echografie (Nte)
- Alert Logistiek
- Digiforce

Volgende activiteiten worden daar uitgevoerd die eventueel invloed op de activiteiten van De Wilde NL zouden kunnen hebben:

BUURTBEDRIJVEN	ACTIVITEITEN	INVLOED
Makro (Edisonweg 4, 4131 PC Vianen)	Groothandel voor food en non-food. Naast be-zorgservice zijn ook transportbewegingen naast ons te vinden.	Geen invloed op onze activiteiten op het ge-bied van milieu. Wel op veiligheid i.v.m. aanrij-ding. En andersom ook niet.
Miele Experience Center (De Limiet 2, 4131 NR Vianen)	In het Experience Center is een shop voor huis-houdelijke apparaten en kunnen er kookwork-shops gehouden worden. Daarnaast is er een laad en loslocatie voor vrachtwagens die tegen-over ons bedrijfspand zit.	Geen invloed op onze activiteiten op het ge-bied van milieu. Wel op veiligheid i.v.m. aanrij-ding. En andersom ook niet.
Nationale trainingscentrum echografie (Nt-e) (Laanakkerweg 2b, 4131 PA Vianen)	Nt-e is een trainingscenter voor fysiotherapeu-ten en huisartsen. Hier worden opleidingen ge-geven. Echografie, shockwave, elektrolyse. Hier zijn alleen bewe-gingen van personenauto's.	Geen invloed op onze activiteiten op het ge-bied van milieu.
Alert Logistiek (Marconiweg 1, Vianen)	(onderdeel van Davanti Group) logistieke dienstverlener	Geen last van transport-bewegingen. Ze zitten aan de andere kant van ons bedrijf.
Digipforce Print en logistics (Marconiweg 3, Vianen)	Printen en drukken. Specialist in kwalitatieve boekproducties. To-taalleverancier voor boek, print en afwerkservices. Naast print en logistiek van boekproducties, biedt Digiforce ook oplossingen voor boek producenten, distribu-teurs en uitgevers.	Geen last van transport-bewegingen. Ze zitten aan de andere kant van ons bedrijf.

(Tabel 7)

HOOFDSTUK 3

3. MILIEULOGBOEK DE WILDE NL

3.1 Milieubeleid

Het milieubeleid is tot stand gekomen op basis van de contextanalyse en de inventarisatie van milieuaspecten en kansen en risico's:

Wij willen de belasting van onze activiteiten op het milieu zoveel mogelijk beperken, en voor zover mogelijk, het milieu beschermen en verbeteren. We zullen zorgen dat wet- en regelgeving met betrekking tot het milieu altijd wordt nageleefd en streven naar een continue verbetering van onze milieuprestatie door middel van doelstellingen en maatregelen. Bij onze inspanningen houden we rekening met de context van de organisatie waaronder markt- en technologische ontwikkelingen en de wensen van onze klanten en andere partijen in onze omgeving. Op basis van het bovenstaande ligt de prioriteit op de reductie van CO₂ door middel van brandstof en energiebesparing.

3.2 Contextanalyse / Stakeholderanalyse

In onderstaande tabel is de contextanalyse en de stakeholderanalyse van de Wilde NL uitgewerkt.

INVALSHOEK	BELANGRIJKE ONDERWERPEN EN ONDERWERPEN EN ONTWIKKELINGEN VOOR MILIEUBELEID	RISICO'S EN KANSEN
Markt (extern)	> CO₂-neutraal transport wordt naar verwachting een eis van klanten in de toekomst. > Enkele concurrenten bieden CO₂-neutraal transport aan. > Bundelen van transportbewegingen > Klimaatverandering	Risico en kans Risico Kans Risico en kans
Overheidsbeleid (extern)	> Meer aandacht voor energiebesparing/CO₂-reductie. > Vraag naar nieuw elektrisch materieel > Weren van dieselmotoren in binnensteden in verband met luchtvervuiling. > Klimaatverandering	Kans Risico en kans Risico Risico en kans
Technologische ontwikkeling (extern)	> Schonere brandstoffen beschikbaar. > Elektrische vrachtauto's worden goedkoper. > Elektrisch aangedreven spooormaterieel	Kans Kans Kans
Financiën (intern)	> Budgetten op het gebied van Kwaliteit, Arbo en Milieu > Voldoende projecten per kalenderjaar	Kans Risico en kans
Technische staat materieel (intern)	> Transportmiddelen nog niet afgeschreven, voldoen aan de eisen maar niet aan laatste stand techniek. > Vervangen transportmiddelen voldoen aan eisen en laatste stand techniek > investering in nieuwe machines	Risico Kans Kans
Omgeving (extern)	> Situering bedrijfsterrein De Biezen kan bij groei een knelpunt zijn met betrekking tot overlast (geluid, transportbeweging, emissies, veiligheid). > regelmatig bezoek brandweer > Activiteiten buurtbedrijven in kaart brengen > Projectlocaties moeten zijn voorzien van duurzame oplossingen	Risico Kans Risico en kans Risico en kans

(Tabel 8: Contextanalyse Milieu)

STAKEHOLDERS	WENSEN EN BEHOEFTES	COMMUNICATIEBESLUIT
Opdrachtgevers	<u>Milieubeleid</u> * Werken met gecertificeerde aannemers (ISO 14001, CO2-prestatieladder) * Aandacht voor milieu * Gebruik duurzame materialen * Meedenken met de klant <u>Communicatie</u> Betrouwbare informatie over CO2-footprint	*Regelmatig contact met OG *Goede interne en externe communicatie
Medewerkers	<u>Milieubeleid</u> * Werken in een goede sfeer * Rijden in betrouwbare auto's * Voldoende kennis over milieuaspecten * nemen van zinvolle milieumaatregelen <u>Communicatie</u> Betrouwbare informatie over CO2-footprint	*Communicatie over C2-footprint via de veiligheidsapp, V&G commissie overleggen, nieuwsbrieven en kwartaalrapporten en 2x per jaar op veiligheidslunch.
Directie de Wilde bv	<u>Milieubeleid</u> * Voldoen aan wet en regelgeving * Behalen ISO 14001 certificaat * Milieubewust werken op projecten en het werkterrein * Werken in een gezellige sfeer * nemen van zinvolle milieumaatregelen Boeken van positieve resultaten <u>Communicatie</u> Betrouwbare informatie over CO2-footprint	*Communicatie over C2-footprint tijdens en directiebeoordelingen en via veiligheidsapp en veiligheidslunch *Voortgang via kwartaalrapportages en KAM-overleggen
Partijen uit de omgeving	<u>Milieubeleid</u> * creëren van veilige omgeving * geen overlast * Geen vervuilingen * milieumaatregelen nemen <u>Communicatie</u> * Informatie bij nachtelijke werkzaamheden	*Regelmatige buurtbijeenkomsten bijwonen *Communicatie bij buitengewone activiteiten *Milieumaatregelen nemen *Orde en netheid
Ketenpartners	<u>Milieubeleid</u> * openstaan voor hun ideeën * Geen vervuilingen * milieumaatregelen nemen <u>Communicatie</u> * op tijd informatie over lopende projecten * instructie over het nemen van milieumaatregelen.	*Projectintroducties en gedragsregels *Communicatie over CO2-footprint en lopende milieumaatregelen via nieuwsbrief, veiligheidsapp
Deelbedrijven	<u>Milieubeleid</u> * deugdelijke milieumaatregelen nemen * transparantie * werken met milieuvriendelijke machines <u>Communicatie</u> * transparantie over milieurisico's en duurzame oplossingen	*vastleggen van afspraken * Periodieke audits uitvoeren * Communicatie over CO2-footprint en lopende milieumaatregelen via nieuwsbrief, veiligheidsapp en tijdens bijeenkomsten

(Tabel 9: Stakeholderanalyse Milieu)

3.3 Wat kunnen wij doen aan het milieu en wat zijn de prioriteiten?

In de volgende tabel is de beoordeling van de activiteiten opgenomen. De onderwerpen die niet zijn genoemd, komen bij De Wilde NL niet voor. In de tabel is ook vermeld of er wet- en regelgeving van toepassing is.

CRITERIA VOOR BEPALING BELANGRIJKE MILIEUASPECTEN/RISICO'S EN KANSEN
Wij hebben voor al onze activiteiten en de activiteiten in de keten bepaald of deze gevolgen hebben (risico of kans) voor: ➤ kwaliteit van de lucht (door bijvoorbeeld uitlaatgassen); ➤ kwaliteit van de leefomgeving (door bijvoorbeeld geluidshinder, gevaar); ➤ kwaliteit van de bodem (door bijvoorbeeld olielekage); ➤ ontstaan van afval; ➤ gebruik van energie; ➤ gebruik en vervuiling van water; ➤ gebruik van andere grondstoffen (waaronder bijvoorbeeld papier). <u>Prioriteit hebben de onderwerpen die:</u> ➤ omvangrijk zijn binnen De Wilde NL op het gebied van projectbeheersing spoorwegbouw die invloed hebben op de klimaatverandering (CO₂); ➤ negatief effect hebben op leefomgeving; ➤ een kans bieden om het milieu in een keer positief te beïnvloeden. Voor klimaatverandering is gekozen, omdat dat een prioriteit is in het overheidsbeleid. Milieubelasting door het gebruik van voertuigen is het hoofdonderwerp in de criteria voor duurzaam inkopen van de overheid. De leefomgeving vinden wij belangrijk, omdat wij anderen geen overlast willen bezorgen met onze activiteiten. Als voorbeeld van wat omvangrijk is binnen De Wilde NL: de energie voor de verwarming van het gebouw is zo klein ten opzichte van de energie voor de voertuigen dat de verwarming geen prioriteit is. Een verandering waarbij we het milieu in een keer positief te beïnvloeden is het gebruik van blauwe diesel voor onze machines. Het liefst zouden wij ook onze bussen willen voorzien van blauwe diesel. Maar het plaatsen van een tankstation op ons bedrijfsterrein lijkt i.v.m. de ligging en de vergunningen lastig. Het overheidsbeleid is niet veranderd.

(Tabel 10)

De directie heeft besloten om alle milieuaspecten die op basis van de criteria belangrijk worden geacht, prioriteit te geven. Deze vormen allemaal een risico of een kans.

3.4 Activiteiten in relatie tot milieuaspecten

LUCHT	
Locatie	Projecten
Activiteiten	Spoorwerkzaamheden, Vervoer, Werken met ballast
Situatie	Normale omstandigheden
Aspect	Gassen, dampen, stof
Significant	Ja
Wet/Regelgeving	*PGS15 *Opslag van verpakte gevaarlijke stoffen voor het onderwerp Veiligheid;
Maatregelen	*roetfilters *afzuiging vast of mobiel, *nat houden bij stofvorming *gebruik goed onderhouden gereedschap en materieel
Beheerst	Ja
Opmerkingen: Het terugdringen van de luchtvervuiling (onder andere fijnstof) door de transportmiddelen en het werken met ballast heeft voor De WILDE NL een hoge prioriteit. Maar ook de eigenschappen van het ingezette wagenpark (soort motor en brandstof etc.) heeft een belangrijke invloed op de luchtvervuiling. Bij de bestelbus zijn alleen dieselmotoren beschikbaar, nieuwe modellen hebben een roetfilter om de vervuiling te beperken. Er is een afschrijving, - en vervangingsbeleid aanwezig.	

(Tabel 11)

LEEFOMGEVING		
Locatie	Werkhal Vianen	Projecten
Activiteiten	Laden en Lossen	Spoorwerkzaamheden
Situatie	Normale omvang	Normale omvang
Aspect	Geluid, gevaar	Geluid, trillingen, gevaar
Significant	Nee	Ja
Wet/Regelgeving	*PGS15 *Opslag van verpakte gevaarlijke stoffen voor het onderwerp Veiligheid;	
Maatregelen	*bedrijventerrein * tijden 07:00-16:00 uur *bewustzijn over lawaai *deugdelijke opslag gevaarlijke stoffen	*geluids- en trillingsarme machines *bewustwording omgeving *rekening houden met werktijden en het passende geluid
Beheerst	Ja	Ja
Opmerkingen: Risico's van externe veiligheid door het werken op locatie zijn zeer beperkt. Er zijn geen grote hoeveelheden aan gevaarlijke stoffen aanwezig. Ook worden geen voor de omgeving gevaarlijke activiteiten ontplooid. Het gebruik van gevaarlijke stoffen dient zo minimaal mogelijk te zijn. Het verdient daarom bij de werkvoorbereiding aanbeveling te onderzoeken of minder gevaarlijke of milieubelastende alternatieven beschikbaar zijn.		

(Tabel 12)

BODEM		
Locatie	Werkhal Vianen	Projecten
Activiteiten	Materieel, aggregaten, Voorbouwen	Materieel, aggregaten
Situatie	Normale omvang	Normale omvang
Aspect	Verontreiniging	Verontreiniging
Significant	Ja	Ja
Wet/Regelgeving	De Wet Bodembescherming, Richtlijn Bodembescherming Besluit Bodemkwaliteit voor het onderwerp Bodem;	
Maatregelen	* voorkomen van olie of brandstof lekkages * wasplaats gebruiken * dubbelwandige ibc's * oliekit aanwezig (absorptiekorrels) * voorkomen van boorspecie in de grond	* voorkomen van olie of brandstof lekkages * dubbelwandige ibc's of tanks * oliekit op locatie (absorptiekorrels)
Beheerst	Ja	Ja
Opmerkingen: Door het herinrichten van ons werkterrein in Vianen is het noodzakelijk om de terreinverharding te vervangen door stelconplaten. Vooral bij de prefab opbouw plaats. Echter is op het werkterrein in Vianen een oude wasplaats aanwezig waarvan ook adviesrapporten aanwezig zijn. Er zijn inmiddels 3 bodemonderzoeken uitgevoerd. Belangrijk is om onze olie en Aspen uit jerrycans afdoende opslaan zodat bodemverontreiniging kan worden voorkomen. Op projecten is er meer kans op verontreiniging door olie lekkages op het spoor door de krol, graafmachines, hijskranen of gereedschap. Diesel aangedreven materieel wordt getankt via een Blauwe Diesel tank die op locatie aanwezig is. Alle tanks zijn dubbelwandig. Incidenteel zouden lijmresten in de grond terecht kunnen komen. Maar hier is de waarschijnlijkheid zeer laag.		

(Tabel 13)

AFVAL		
Locatie	Kantoor Vianen	Projecten
Activiteiten	Distributie	Spoorwerkzaamheden
Situatie	Normale omvang	Normale omvang
Aspect	CO2 emissie	CO2 emissie
Significant	Nee	Nee
Wet/Regelgeving	*eisen CO2-prestatieladder voor het onderwerp scope 3 afval in de keten	
Maatregelen	* Afvalscheiding * werken met erkende afvalverwerker	* Afvalscheiding op locatie * werken met erkende afvalverwerker * bewustwording afval
Beheerst	Ja	Ja
Opmerkingen: Omdat de werkzaamheden doorgaans goed gedefinieerd zijn, is vooraf bekend welke en hoeveel afvalstoffen zullen vrijkomen. Er zijn voorzieningen om de vrijkomende afvalstoffen op te vangen, in te zamelen en af te voeren. Voor het omgaan met en gescheiden houden van afvalstoffen zijn instructies opgesteld. Binnen de inrichting waarnaar de afvalstoffen in eerste instantie worden afgevoerd (vestigingslocatie of steunpunt), kan een verdere scheiding plaatsvinden. De inrichting zorgt voor de afvoer naar een erkende verwerker. Beperkt vindt direct afvoer vanaf de locatie plaats door erkende verwerkers. Bij spoorvernieuwingen komen grote hoeveelheden aan afgekeurde dan wel vervangen materialen vrij. Deze worden veelal specifiek gemaakt in het werkplan en/of V&G plan Uitvoering. Hoewel deze weer hoogwaardig kunnen worden toegepast, worden ze hier als afvalstoffen beschouwd. De Wilde NL heeft goed gekeken naar de milieuaspecten in de keten. Hier zit met name het transport en het de afvalverwerking.		

(Tabel 14)

ENERGIE		
Locatie	Werkhal/Kantoor	Projecten
Activiteiten	Stroomgebruik, Verwarming, telefonie, computerapparatuur)	Stroomgebruik
Situatie	Normale omvang	Normale omvang
Aspect	CO2 emissie	CO2 emissie
Significant	Nee	Nee
Wet/Regelgeving	*Het activiteitenbesluit voor het onderwerp Energie. *Het Besluit Emissie-eisen Middelgrote Stookinstallaties voor het onderwerp Lucht; *eisen CO2-prestatieladder voor de onderwerpen elektriciteit en gas	*Het activiteitenbesluit voor het onderwerp Energie.
Maatregelen	*Bewegingssensoren toegepast *LED verlichting *Groene stroom	*Mobiele LED verlichting
Beheerst	Ja	Ja
Opmerkingen: Ons energiegebruik en kantoorbenodigheden in Vianen (verwarming en elektriciteit voor computerapparatuur en telefonie) veroorzaakt met name milieuschade op het gebied van CO2-emissie.		

(Tabel 15)

BRANDSTOF MATERIEEL EN VERVOERSMIDDELEN		
Locatie	Werkhal/Kantoor	Projecten
Activiteiten	diesel aangedreven materieel en personenauto's	diesel aangedreven gereedschap, aggregaten en bedrijfsbusjes
Situatie	Normale omvang	Normale omvang
Aspect	CO2 emissie	CO2 emissie
Significant	Nee	Nee
Wet/Regelgeving	*eisen CO2-prestatieladder voor onderwerp wagenpark en transport	
Maatregelen	*aanschaf label auto A-B *zuinig rijden *Blauwe diesel voor materieel	*Blauwe diesel 50/100 *zuinig rijden
Beheerst	Ja	Ja
Opmerkingen: Het vervoer van de werknemers en het benodigde materieel wordt georganiseerd via Vianen waar de planning van projecten plaatsvindt. Alleen de uitvoerende werknemers en het materiaal en materieel wat ter plaatse nodig is, zullen naar de locatie gaan. Woon-werkverkeer naar kantoor en de projecten heeft in zeer kleine mate invloed op onze milieuprestaties, maar in. Onze operationele mensen en de meeste staffuncties hebben bedrijfsauto's. De kilometers en getankte liters worden zorgvuldig bijgehouden. Wij reizen door het hele land met bestelbusjes incl. beladen aanhangers waardoor deze kilometers wel een zeer grote invloed op onze milieuprestaties heeft. Om een goed beeld te krijgen van de milieueffecten van het bedrijf, wordt het verbruik van de transportmiddelen naar een verbruik per km omgerekend. Op deze wijze worden de gegevens van verschillende jaren vergelijkbaar, worden veranderingen zichtbaar en kunnen verbetermogelijkheden eenvoudiger worden signaleerd.		

(Tabel 16)

WATER		
Locatie	Werkhal Vianen	Projecten
Activiteiten	Gebruik water, distributie	Bemaling, gebruik water, boren, zagen
Situatie	Geringe omvang	Normale omvang
Aspect	Verontreiniging, ont-trekking	Verontreiniging, ont-trekking
Significant	Ja	Ja
Wet/Regelgeving	*Wet milieubeheer *wet oppervlaktewater *waterwet voor het onderwerp water	
Maatregelen	*voorkomen van olie of brandstof lekkages *wasplaats gebruiken *dubbelwandige ibc's *voorkomen van boor-specie in de grond	*voorkomen van olie of brandstof lekkages * *dubbelwandige ibc's of tanks *niet lossen in het grondwater
Beheerst	Ja	Ja
Opmerkingen:		

(Tabel 17)

ANDERE GRONDSTOFFEN		
Locatie	Kantoor Vianen	Projecten
Activiteiten	kantoorwerkzaamheden	
Situatie	Geringe omvang	
Aspect	Aantasting grondstoffen zoals papier	Aantasting grondstoffen zoals hout
Significant	nee	nee
Wet/Regelgeving	* eisen CO2-prestatieladder voor het onderwerp elektriciteit	
Maatregelen	*Dubbelzijdig printen	*duurzaam inkopen *efficiënt zagen *hergebruiken
Beheerst	ja	ja
Opmerkingen: Het materiaalgebruik ter plaatse is veelal voorgeschreven in de projectbeschrijvingen en daardoor afgemeten en geoptimaliseerd naar inkoop- en afvoerkosten. Verspilling van grond- en hulpstoffen wordt zo voorkomen.		

(Tabel 18)

Op basis van de cijfers van de inzichtelijk gemaakte milieuaspecten is onze conclusie dat wij onze impact op het milieu substantieel naar beneden kunnen brengen wanneer we maatregelen nemen met betrekking tot transport (transportmiddelen, brandstoffen, rijgedrag, planning). Ook al vormt onze wagenpark het belangrijkste effect op het milieu, zullen ook voor de andere milieuaspecten waar mogelijk maatregelen worden geformuleerd. Voor alle onderwerpen geldt dat het milieurisico klein is, we geen klachten van de omgeving hebben, de wet- en regelgeving in acht wordt genomen waarmee we het effect kunnen beïnvloeden en we voor alle onderwerpen maatregelen hebben geformuleerd.

3.5 Noodsituaties met potentiële milieugevolgen:

- De verwarmingsketel wordt elk jaar gereinigd en gecontroleerd door een erkend CV-bedrijf.
- In het kantoor zijn geen rookmelders geplaatst. Er is een alarmsignalering aanwezig en in de buurt van de ketel is tevens een CO2-melder aangebracht.
- In alle opslagcontainers, krollen, op kantoor en in de werkplaats zijn brandblussers aanwezig.
- In de werkhal zijn absorptiekorrels aanwezig voor het geval er een lekkage van bijvoorbeeld olie plaatsvindt. Indien er onderweg iets gebeurt, wordt ter plekke absorptiemateriaal gebruikt wat aanwezig is in de bussen/opslagcontainers of wordt de pechhulpdienst gebeld.
- Noodsituaties bij transport zijn alleen relevant als het voertuig olie of diesel lekt. Hiervoor is absorptiemateriaal in de bus aanwezig wat gebruikt kan worden tot de hulpdiensten arriveren.
- Er worden soms jerrycans met brandstof of gasflessen vervoert
- Indien er een noodsituatie of incident voorkomt, dan wordt dit geregistreerd en indien noodzakelijk gemeld aan de omgevingsdienst in de desbetreffende gemeente (conform hoofdstuk 17 Wet milieubeheer). De noodsituatie of incident wordt in het kwartaal of jaaroverleg besproken, om te kijken of er maatregelen genomen kunnen worden om herhaling te voorkomen.

3.6 Wet- en regelgeving

Volgende milieuwetten zijn op De Wilde NL van toepassing. Deze zijn:

- het Activiteitenbesluit waarin algemene eisen voor aannemingsbedrijven zijn opgenomen;
- Wet milieubeheer hoofdstuk 10 betreffende afvalstoffen en hoofdstuk 17 betreffende bijzondere omstandigheden (noodsituaties); > F-gassenverordening voor de airco-unit;
- EU-normen en gemeentelijke eisen ten aanzien van de uitstoot van auto's (o.a. met betrekking tot roetfilter, type motor nieuwe bestelbus: Euro 5 of 6);
- Wet inzake luchtverontreiniging
- Wet verontreiniging oppervlaktewateren
- Grondwaterwet
- Wet bodembescherming
- Wet milieugevaarlijke stoffen
- Wet geluidhinder
- (Flora en faunawet)
- Wet vervoer gevaarlijke stoffen
- Omgevingswet

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet is het Activiteitenbesluit milieubeheer vervangen door het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal). Voor het opstellen van onze maatregelenlijst ten behoeve van ISO 14001-certificering dienen wij voortaan de milieuregels en voorschriften uit het Bal te raadplegen. Het Bal reguleert milieubelastende activiteiten en bevat de relevante bepalingen die voor ons van toepassing zijn. Om te bepalen welke specifieke regels en maatregelen op ons van toepassing zijn, maken wij gebruik van het digitale Omgevingsloket. Dit loket helpt ons te achterhalen of wij een omgevingsvergunning nodig hebben of dat wij kunnen volstaan met het naleven van algemene regels.

Daarnaast biedt het Informatiepunt Leefomgeving (IPLO) uitgebreide informatie over de veranderingen en de nieuwe systematiek onder het Bal. Het IPLO heeft 'was-wordt-tabellen' beschikbaar gesteld die de belangrijkste inhoudelijke wijzigingen tussen het oude Activiteitenbesluit en het nieuwe Bal op voorschriftniveau weergeven. Door deze bronnen te raadplegen, kunnen wij een actuele en conforme maatregelenlijst opstellen die aansluit bij de eisen van ISO 14001 en de huidige wet- en regelgeving.

Het besluit geeft naast een aantal algemene eisen ook eisen ten aanzien van lozingen op het riool en de stookinstallatie. Indien alleen huishoudelijk afvalwater op de riolering wordt geloosd, wordt voldaan aan de eisen hiervoor. Aan alle eisen van het besluit wordt voldaan. Alleen bij wijzigingen in het bedrijf en bij wijzigingen van de bedrijfsmiddelen moet beoordeeld worden of nog aan de eisen wordt voldaan. Ten aanzien van de stookinstallatie is het voorschrift niet van toepassing bij een Cv-ketel omdat hierbij geen condensaat van rookgassen wordt geloosd. Tenminste twee keer per jaar wordt bepaald of we nog steeds aan de geldende wet- en regelgeving voldoen. Gedurende het jaar wordt op basis van branche-informatie, informatie van de gemeente en informatie van internet (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-vaninfrastructuur-en-milieu, www.ondernemersplein.nl en mijn.sccm.nl) gecontroleerd of er wijzigingen in de wetgeving zijn.

In bijlage is een overzicht van wettelijke eisen bijgevoegd met een maatregelenlijst en compliance.

De bestelbussen en personenauto's voldoen aan de emissie-eisen; controle gebeurt jaarlijks door de garage. Met de steeds strenger wordende eisen voor zakelijk verkeer in binnensteden worden de ontwikkelingen en eisen sterk in de gaten gehouden. Op dit moment voldoen wij aan de wettelijke eisen. Bij aanschaf van een nieuwe bestelbus wordt bij voorkeur een Euro 6-bus gekocht zodat werkverkeer in milieuzones mogelijk is en wij kunnen blijven voldoen aan geldende en toekomstige eisen.

Door opdrachtgevers worden geen aanvullende milieueisen aan ons gesteld.

De volgende afvalstoffen worden gescheiden afgevoerd:

- Gevaarlijk afval is er nauwelijks, maar als het ontstaat, wordt het afgevoerd conform de eisen uit de Wet milieubeheer door een daarvoor erkende afvalinzamelaar. De bijbehorende begeleidingspapieren worden volgens de eisen 5 jaar bewaard.
- Printcartridges (toners) worden in Vianen verzameld en afgevoerd via Eeko (afvalinzamelaar)
- Lege batterijen worden in Vianen verzameld en ingeleverd bij de Jumbo

3.7 Competenties

In tabel 19 zijn de benodigde competenties vastgelegd en is voor de verschillende personeelsleden aangegeven of deze hieraan voldoen.

FUNCTIE	NAAM	COMPETENTIES
Directie	John de Wilde	➤ Natuurlijke leiderschap, motiverend, vasthoudend, doelgericht, oplossingsgericht, ondernemend, milieubewust, veiligheidsbewust
Managementteam	John de Wilde Rob de Wilde	➤ motiverend, vasthoudend, doelgericht, oplossingsgericht, ondernemend, milieubewust, veiligheidsbewust
Hoofduitvoering	Rob de Wilde	➤ Kan leiding geven, creëert draagvlak, stressbestendig, integer, opmerkzaam, doelgericht, kan rust bewaren, nauwkeurig, milieubewust, veiligheidsbewust
KAM-Coördinator/ Veiligheidskundige Milieu-Coördinator	Nadine Bok	➤ Vakbekwaam, betrouwbaar, weet draagvlak te creëren, milieubewust, sterke verslaglegging, zorgvuldig, onafhankelijk, heeft doorzettingsvermogen, is een kartrekker, opmerkzaam, vasthoudend, oplossingsgericht, flexibel, stressbestendig,
KAM-Assistente	Sandra Lammers	➤ Vakbekwaam, opmerkzaam, proactief, milieubewust, nauwkeurig, kan rust bewaren, kan overzicht bewaren, geordend
Werkvoorbereiding	Remco Brandenburg Kilan Rietveld Santusha Moese	➤ Proactief, oplossingsgericht, kostenbewust, milieubewust, veiligheidsbewust, flexibel, opmerkzaam, goede sociale vaardigheden, zorgvuldig, vasthoudend, schakel tussen directie en buiten
Uitvoering	Bart van Polen Joeri Keurentjes	➤ Betrouwbaar, proactief, vakbekwaam, kan sturing geven, kan draagvlak creëren, beroepsmatig zorgvuldig, opmerkzaam, luisterend oor, flexibel, kostenbewust, stressbestendig
Voorman	(Sven van Schayk) Hosam Almostafa	➤ Proactief, motiverend, schakel tussen uitvoerder en spoorbouwers, opmerkzaam, luisterend oor
Engineering	Martin de Jonge John Verheul	➤ Integer, nauwkeurig, oplossingsgericht, milieubewust, veiligheidsbewust,
Materieelbeheer	Bas Pieterse	➤ nauwkeurig, oplossingsgericht, milieubewust, veiligheidsbewust, kennis van machines en gereedschap, meedenken, overzicht bewaren, motiverend
Chef Werkplaats	Klaas Jan Vijn	➤ Goede werkhouding, overzicht bewaren, milieubewust, veiligheidsbewust, snel schakelen, proactief, meedenken, flexibel, nauwkeurig, oplossingsgericht
Spoorbouwers	Diverse	➤ Integer, vakbekwaam, gepaste beroepsmatige zorgvuldigheid, milieubewust, veiligheidsbewust, proactief, flexibel, stressbestendig
Administratie (HR)	Miranda Camu Diana de Rijke	➤ nauwkeurig, oplossingsgericht, milieubewust,
De Wilde Technics	Daan van Sprang Mark Veldhuizen Orm Kranenburg	➤ Integer, vakbekwaam, proactief, veiligheidsbewust, milieubewust, weet draagvlak te creëren, sterke verslaglegging, zorgvuldig, onafhankelijk, ondernemend, flexibel, kostenbewust, oplossingsgericht, stressbestendig
Meet in Holland	Sven van Schayk	➤ Integer, vakbekwaam, gepaste beroepsmatige zorgvuldigheid, communicatief vaardig verbaal en non-verbaal, milieubewust, veiligheidsbewust, assertief in aanspreekcultuur, proactief, staat open voor vakkundige mening van collega's, leidinggevende en derden, flexibel, stressbestendig

(Tabel 19)

HOOFDSTUK 4

4. KWALITEITSSYSTEEM DE WILDE NL

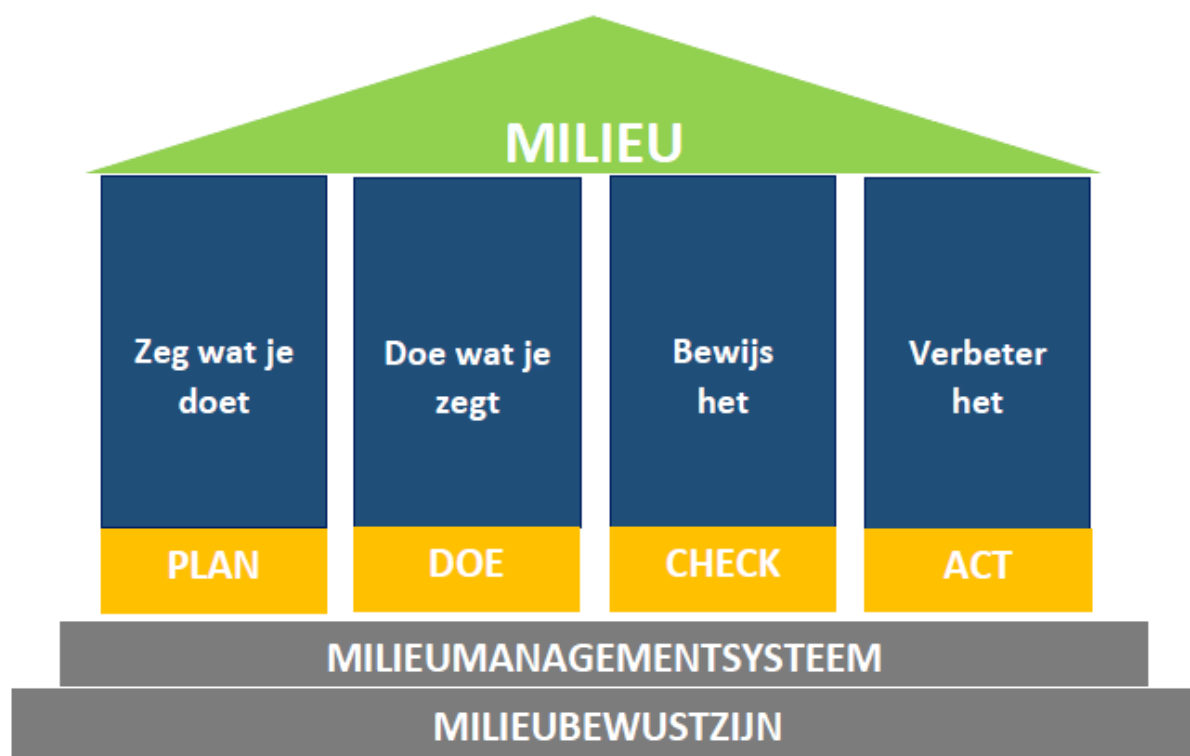
4.1 Plan Do Check Act

Het "Milieuhandboek" van De Wilde NL is onderdeel van het Milieubeleid binnen De Wilde NL. Het doel van het handboek is het garanderen dat de milieuaspecten op een zo accuraat mogelijke wijze worden geregistreerd en gerapporteerd.

Om invulling te geven aan de ambitie om onze milieuaspecten inzichtelijk te hebben, wordt er halfjaarlijks gemeten en gerapporteerd om de voortgang t.a.v. de milieuaspecten te bewaken.

Door middel van het milieulogboek beoogt de organisatie om de kwaliteit van de data te borgen in de organisatie en de prestaties continue te verbeteren.

De informatie in dit milieuhandboek is verzameld door de afdeling KAM van de Wilde NL.



(Figuur 3)

4.2 Werkwijze volgens de PCDA-cyclus

De opbouw van dit handboek en het onderliggende KAM-systeem is gebaseerd op de PDCA-cyclus (Plan – Do – Check – Act). Deze cyclus zorgt ervoor dat we niet alleen onze werkwijze borgen, maar ook continu verbeteren op basis van ervaringen, risico's en kansen.

PLAN

We starten met het vaststellen van beleid, doelstellingen, risico's en eisen. Denk aan het opstellen van het KAM-beleid, het milieuaspectenregister, de RI&E, opleidingsplannen en projectvoorbereiding.

Verantwoordelijk: Directie, Managementteam, KAM-coördinator en projectleiding.

DO

We voeren uit volgens de afgesproken procedures en werkinstructies. Dit gebeurt binnen onze projecten, bij de directie en het managementteam, in de werkplaats, bij leveranciersselectie, bij de KAM-afdeling, bij HR, bij de planning, bij Technics en MiH, tijdens toolboxen en in de dagelijkse uitvoering.

Verantwoordelijk: elke afdeling binnen De Wilde NL en haar deelbedrijven

CHECK

We controleren of het systeem werkt. Dat doen we via interne audits, werkplekinspecties, metingen, projectevaluaties en het monitoren van meldingen en prestatie-indicatoren.

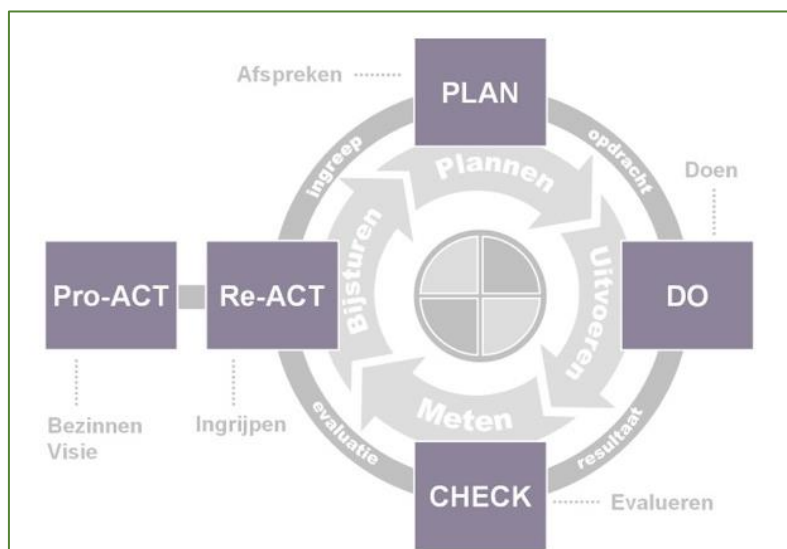
Verantwoordelijk: KAM-coördinator (audit en inspectie), projectleiding (evaluatie), directie (managementplan).

ACT

We sturen bij en verbeteren waar nodig. Dit kan op basis van incidentanalyses, verbetervoorstellen vanaf de werkvloer, auditbevindingen of veranderende eisen van opdrachtgevers of wetgeving.

Door deze cyclus consequent toe te passen, zorgen we voor structuur én ruimte voor groei. We gebruiken onze ervaringen en signalen uit de praktijk om het systeem voortdurend te verbeteren.

Verantwoordelijk: KAM-coördinator (registratie en borging), directie (goedkeuring), uitvoering/projectleiding (uitvoering van acties).



(Figuur 4)

4.3 Voorbeelden van het PCDA-cyclus binnen De Wilde NL en haar deelbedrijven



(Figuur 5)

4.4 Gevaarlijke stoffen

De gevaarlijke stoffen binnen De Wilde NL worden bewaard in een eigen hok in de werkhal te Vianen. In deze kamer zijn 2 brandkasten aanwezig voor brandbare stoffen. Gasflessen worden buiten bewaard in een speciale gasflessen-opslag die jaarlijks visueel gekeurd wordt.

Via Toxic/SDU maakten wij gebruik van een dashboard om onze gevaarlijke stoffen te beheren en werkplekkaarten / veiligheidsinformatiebladen te kunnen inzien. Dit willen wij voortaan in SmartTrackers bijhouden.

De gevaarlijke stoffen kunnen onderverdeeld worden in:

- Brandbare stoffen
- Milieugevaarlijke stoffen
- CMR stoffen
- Overige

Lijst gevaarlijke stoffen

L	Productnaam	Zinnen	CM	Pictogrammen	ADR-k	Verschijningsv
NL	[KIT: VARIOBOND FLEX] BASIS	EUH205, H315, H317, H319, H411 H222, H229, H315, H317, H319, H332, H334, H335, H351, H362, H373, H413	Nee	GHS07, GHS09	9	Vloeibaar
NL	4 Teox purschuim B3		Ja	GHS02, GHS07, GHS08	2.1	Aerosol
	Acetyleen		Nee			Gas
	Aerosol WD40		Nee			Pasta/Vet
NL	Anker Mortel (Deys-NL) [Beteo AM]	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vloeibaar
NL	Aspen 2	H224, H304, H315, H336, H413	Nee	GHS02, GHS07, GHS08	3	Vloeibaar
NL	Aspen 4	H224, H304, H315, H336, H413	Nee	GHS02, GHS07, GHS08	3	Vloeibaar
NL	BETEC 01 (Deys-NL) [Beteo 01/04/08]	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL	BETEC 04 (Deys-NL) [Beteo 01/04/08]	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL	BETEC 08 (Deys-NL) [Beteo 01/04/08]	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL	BETEC 110 (Deys-NL)	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL	BETEC 140 (Deys-NL)	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL	BETEC 302 (Deys-NL)	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL	BETEC 311 (Deys-NL) [Beteo 311/322/330]	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL	BETEC 313 (Deys-NL) NEW	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL	BETEC 343 (Deys-NL) NEW	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL	BETEC 405 HOZ (Deys-NL)	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL	BETEC 801 (Deys-NL) [Beteo 801/804/816]	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL	BETEC 804 (Deys-NL) [Beteo 801/804/816]	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL	BETEC 816 (Deys-NL) [Beteo 801/804/816]	H315, H318, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL	Betochem 3000 A-comp	H315, H317, H319, H411	Nee	GHS07, GHS09	9	Vloeibaar
NL	Betochem 3000 B-comp	H302, H314, H317, H332, H335, H361F, H411	Ja	GHS05, GHS07, GHS08, G	8	Vloeibaar
NL	Betochem 3600 A-comp	H226, H315, H317, H319, H340, H350, H411	Ja	GHS02, GHS07, GHS08, G	9	Vloeibaar
NL	Betochem 3600 B-comp	H302, H314, H317, H332, H412	Nee	GHS05, GHS07	8	Vloeibaar
NL	BTP 19.01 Paint Remover (Chroom VI)		Nee			Pasta/Vet
NL	C100 PLUS, Comp. A	H317, H335, H350	Ja	GHS07, GHS08		Pasta/Vet
NL	E1, E1F (Pagel)	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL	Edilon)(Sedra Sedrafer PU 35		Nee			
NL	edilon)(sedra Corkelast VA-60 component	H302, H412	Nee	GHS07		Vloeibaar
NL	edilon)(sedra Corkelast VA-60 Component 1		Nee	GHS09		Vloeibaar
NL	edilon)(sedra Corkelast VA-60 Compone	H317, H319, H332, H334	Nee	GHS07, GHS08		Vloeibaar
NL	edilon)(sedra Corkelast VA-70 Compone	H411	Nee	GHS09		Vloeibaar
NL	edilon)(sedra Corkelast VA-70 Compone	EUH204, H317, H319, H332, H334	Nee	GHS07, GHS08		Vloeibaar
NL	edilon)(sedra Dex EA 2K Component 1	EUH208, H226, H317, H319	Nee	GHS02, GHS07		Vloeibaar
NL	edilon)(sedra Dex G 20 Component 1	EUH208, H315, H317, H319, H412	Nee	GHS07		Vloeibaar
NL	edilon)(sedra Dex K 2K Component 1	EUH205, H315, H317, H319, H411	Nee	GHS07, GHS09		Pasta/Vet
NL	edilon)(Sedra Dex R 2K Component 1	EUH205, H315, H317, H318, H411	Nee	GHS05, GHS07, GHS09		Vloeibaar
NL	edilon)(sedra Dex G 20 Component 2	EUH208, H314, H317, H334	Nee	GHS05, GHS07, GHS08		Vloeibaar
NL	edilon)(sedra Primer 21	EUH204, H302, H315, H317, H319, H334, H336, H351, H373	Ja	GHS07, GHS08	6.1	Vloeibaar
NL	edilon)(sedra Primer U90WB Component 1	H315, H317, H319, H411	Nee	GHS07, GHS09		Vloeibaar
NL	Emtor UN-5200	EUH208, H315, H360FD, H412	Ja	GHS07, GHS08		Vloeibaar
NL	Emulvet		Nee			
NL	IJZERMENTIE	EUH208, H226	Nee	GHS02	3	Vloeibaar
NL	Lasgas Weldap 2		Nee			Gas
NL	Nowyde	EUH208, H317, H411	Nee	GHS07, GHS09	9	Vloeibaar
NL	Perlus H 46	EUH210	Nee			Vloeibaar
NL	RENGEL S V 404	EUH205, H315, H317, H318, H411	Nee	GHS05, GHS07, GHS09	9	Pasta/Vet
NL	SIGMA VIKOTE 63	EUH066, H226, H336, H340, H350, H372, H411 H226, H312, H315, H317, H319, H332, H336, H350, H361d, H411	Ja	GHS02, GHS07, GHS08, G	3	Vloeibaar
NL	SIGMACOVER 280 BASE BLUE	EUH066, EUH205, H226, H315, H317, H319, H361d, H412	Ja	GHS02, GHS07, GHS08, G	3	Vloeibaar
NL	SIGMACOVER 435 BASE	EUH066, H226, H336, H372, H411	Ja	GHS02, GHS07, GHS08	3	Vloeibaar
NL	Sika Inertol I	EUH066, H226, H336, H372, H411	Nee	GHS02, GHS07, GHS08, G	3	Vloeibaar
NL	TECTYL 300G BLACK 2.8	H412	Nee			Vloeibaar
NL	Thermit-Anzünder		Nee			
NL	Zuurstof O2 (Lastechneik Holland)		Nee			Gas

(Tabel 20)

4.5 Milieu-incidenten

Per kwartaal worden alle meldingen in de KAM-Kwartaalrapportage vastgelegd. Milieu-incidenten worden net als meldingen over gevaarlijke situaties, bijna ongevallen of ongevallen geregistreerd en geanalyseerd. (Bijna) ongevallen en High Potentials worden nader onderzocht via een onderzoeksrapport. Bewaartermijn volgens procesregistratie: incidenten

4.6 CO2-reductie

De Wilde NL hanteert de CO2-prestatieladder niveau 5. Alle hierin relevante vastlegging geschiedt apart via de normeisen en is terug te vinden op onze server. Bewaartermijn volgens procesregistratie: afvalstromen, boring milieusysteem, carbon footprint.

4.7 Afval

In het kader van de CO2-prestatieladder niveau 5 hebben wij onze ketenpartners in beeld. Afvalcijfers worden bijgehouden en geanalyseerd binnen de map CO2-prestatieladder. Bewaartermijn volgens procesregistratie: afvalstromen.

4.8 Communicatie

Binnen de Wilde hebben wij meerdere mogelijkheden om belangrijke informatie te bespreken en te communiceren.

VEILIGHEIDSAPP	OVERLEGGEN	NIEUWSBRIEVEN	KWARTAALRAPPORTAGES
Milieu) incidenten	KAM-overleg	2-4x per jaar	4x per jaar
(bijna) ongevallen	Intern overleg	Projecten	Voortgang
Gevaarlijke situaties	V&G commissie overleg	Nieuws	
Veiligheidsinstructies	Veiligheidslunch		
Nieuws	Projectteam overleg		

(Tabel 21)

4.9 Voortgang maatregelen

De voortgang van alle maatregelen wordt vastgelegd in de voortgangsrapportages CO2-prestatieladder, de KAM actielijst en de kwartaalrapportages.

4.10 Registraties

Alle processen binnen de Wilde hebben een procesregistratie met bewaartermijnen.

4.11 Noodprocedures

NOODPROCEDURES DE WILDE NL / DEELBEDRIJVEN

versie 3.0

1. Olie- en brandstoflekage

Bij lekkage van olie, diesel, hydrauliekolie of vet op werkplekken of het spoor:

1. Bepaal de omvang van de lekkage.
2. Gebruik geschikte absorptiemiddelen (doeken of korrels).
3. Dek verse lekkages direct af (<2 m²) met absorptiemateriaal.
4. Verdeel korrels met een bezem over de verontreiniging.
5. Laat absorptiemateriaal 24 uur liggen indien nodig.
6. Verwijder korrels met bezem/stofblik en deponeer in afvalcontainer.
7. Reinig de plek met warm water en reinigingsmiddel.
8. Spoel na indien mogelijk (volgens milieuregels).
9. Lokaliseer en herstel de bron van de lekkage.
10. Gebruik indien nodig tijdelijk opvangmiddelen.
11. Incidenten altijd melden aan KAM voor registratie en opvolging.



2. Rookvorming door draaiende motoren

1. Zet motoren stil als ze niet actief gebruikt worden.
2. Voorkom onnodig stationair draaien.
3. Meld overmatige rookvorming bij technische dienst.
4. Incidenten altijd melden aan KAM voor registratie en opvolging.



3. Brandincidenten Algemeen (werkplaats/kantoor)

Kleine brand:

1. Schakel BHV in.
2. Blus indien veilig met aanwezige middelen.
3. Controleer op na smeulend materiaal.
4. Meld milieuschade en gebruik absorptiemateriaal indien nodig.
5. Incidenten altijd melden aan KAM voor registratie en opvolging.



Grote brand:

1. Bel 112 en interne alarmering.
2. BHV bepaalt of ontruiming nodig is.
3. Brandweer opvangen bij toegang.
4. Verzamel op aangewezen plek.
5. Wacht op vrijgave voor her betreding.
6. Incidenten altijd melden aan KAM voor registratie en opvolging.



DE WILDE SPOORWEGBOUW

NEEM GEEN ENKEL RISICO!



NOODPROCEDURES DE WILDE NL / DEELBEDRIJVEN

versie 3.0

4. Brand bij projecten (buitenterrein/spoor)

1. Waarschuw uitvoerder of hoofd BHV en derde partijen.
2. Blus alleen bij kleine brand indien veilig.
3. Bel 112 en informeer intern.
4. Verzamel op afgesproken locatie.
5. Laat uitvoerder brandweer begeleiden.
6. Betreed locatie niet zonder toestemming.
7. Incidenten altijd melden aan KAM voor registratie en opvolging.



5. Milieu-incident

1. Sluit afvoeren af (riool/sloot).
2. Gebruik Spill kits en absorptiemateriaal.
3. Beperk verspreiding.
4. Meld bij KAM en bevoegd gezag indien nodig.
5. Schakel schoonmaakbedrijf in indien vereist.
6. Incidenten altijd melden aan KAM voor registratie en opvolging.



6. Letsel of ongeval

1. Beoordeel veiligheid.
2. Schakel BHV of 112 in.
3. Verleen eerste hulp indien opgeleid.
4. Stel situatie veilig.
5. Meld bij leidinggevende en KAM.
6. Incidenten altijd melden aan KAM voor registratie en opvolging.



7. Storm of extreem weer

1. Stop werkzaamheden bij gevaarlijk weer.
2. Zoek veilige schuilplek.
3. Inspecteer werkgebied na storm.
4. Meld schade of risico's.
5. Bij schade altijd melden aan KAM voor registratie en opvolging.



DE WILDE SPOORWEGBOUW

NEEM GEEN ENKEL RISICO!



8. Elektrocutie of in aanraking komen met onder spanning staande delen

12a. Werkzaamheden langs het spoor

1. Werkzaamheden aan of nabij spoorstaven, kabels en relaiskasten mogen alleen worden uitgevoerd na volledige uitschakeling en vrijgave van spanning (schakelbevel).
2. Gebruik altijd de juiste PBM, inclusief geïsoleerd gereedschap en veiligheidshandschoenen.
3. Voer altijd een spanningsloosheidscontrole uit voordat er gewerkt wordt (VOP).
4. Houd voldoende afstand tot overige installaties en kabels die onder spanning kunnen staan.
5. Bij aanraking met onder spanning staande delen:
 - o Staak alle werkzaamheden onmiddellijk.
 - o Bel 112 bij letsel of bewustzijnsverlies.
 - o Waarschuw BHV en stel omgeving veilig (zet af).
 - o Laat installatie pas opnieuw vrijgeven na controle door erkende elektriciën of LWB'er.
2. Incidenten altijd melden aan KAM voor registratie en opvolging.



12b. Machinebouw, werkplaatsen of elektrotechnische installaties

1. Voordat onderhoud, montage of aanpassing wordt uitgevoerd aan elektrisch materieel:
 - o Controleer of de installatie volledig is uitgeschakeld.
 - o Trek stekkers los en schakel installatie vergrendeld uit (lock-out/tag-out).
2. Gebruik spanningstesters om zeker te zijn dat er geen restspanning aanwezig is.
3. Laat alleen gekwalificeerd personeel werken aan 230V/400V systemen.
4. Bij elektrische schokken:
 - o Trek geen slachtoffer los van de stroombron zonder isolatie!
 - o Schakel eerst de spanning uit of gebruik droge, niet-geleidende materialen.
 - o Bel 112 en schakel BHV in.
 - o Observeer het slachtoffer tot hulpdiensten arriveren.
5. Incidenten altijd melden aan KAM voor registratie en opvolging.



NOODPROCEDURES DE WILDE NL / DEELBEDRIJVEN

versie 3.0

9. Gaslucht of CO-gevaar

6. Verlaat de ruimte bij gaslucht.
7. Bedien geen schakelaars.
8. Sluit hoofdafsluiter gas af indien veilig.
9. Bel 112 en waarschuw BHV.
10. Ventileer alleen na vrijgave.
11. Wacht op hulpdiensten.
12. Incidenten altijd melden aan KAM voor registratie en opvolging.



10. Bommelding of verdacht pakket

6. Raak het verdachte object niet aan.
7. Waarschuw direct BHV en leidinggevende.
8. Ontruim de directe omgeving.
9. Bel 112 en volg instructies hulpdiensten.
10. Vermijd het gebruik van mobiele telefoons nabij het object.
11. Wacht buiten de gevarenszone op verdere instructies.
12. Incidenten altijd melden aan KAM voor registratie en opvolging.



11. Cyberincidenten / cybercriminaliteit

1. Bij verdachte e-mails of digitale aanvallen (phishing, ransomware): direct melden bij ICT-beheer.
2. Open geen verdachte bijlagen of links.
3. Koppel getroffen systemen los van het netwerk indien mogelijk.
4. Documenteer wat er is gebeurd (tijdstip, systeem, gebruiker).
5. ICT voert analyse en herstel uit; KAM wordt geïnformeerd indien bedrijfscontinuïteit in het geding is.
6. Incidenten altijd melden aan KAM voor registratie en opvolging.



12. Stroomuitval of storing

1. Controleer of het lokaal of algemeen is.
2. Zet apparatuur veilig uit.
3. Meld storing bij technische dienst.
4. Noteer tijdstip en herstel.

